

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

CvA-BRIEF AAN DE LEDEN

t.a.v.

burgemeester en wethouders

nummer

Lbr. 01/74 CvA/LOGA 01/12

ons kenmerk

CvA/2001002017

datum

4 mei 2001

nadere informatie bij

front-office MARZ (tel. 070-3738021)

onderwerp

aanbieding publicaties (12)



2001002017

samenvatting

Hierbij treft u een exemplaar aan van de twee nieuwste uitgaven in de reeks Arbeidszaken in beweging: *Cafetariamodel in de gemeentelijke sector* en *De gemeenteambtenaar onder de WW en de ZW*.

© VNG Extra exemplaren van deze brief zijn te bestellen bovengenoemd telefoonnummer tegen vergoeding van f 1,- per pagina.
Kopiëren t.b.v. intern gebruik door leden VNG is toegestaan

Postbus 30435
2500 GK Den Haag

Nassaulaan 12
2514 JS Den Haag

Tel. (070)3738393
Fax (070)3635682

Vereniging van Nederlandse Gemeenten

College voor Arbeidszaken

De leden

(t.a.v. burgemeester en wethouders)

<i>doorkiesnummer</i>	<i>uw kenmerk</i>	<i>datum</i>
(070) 3738021		4 mei 2001

<i>onderwerp</i>	<i>ons kenmerk</i>	<i>bijlage(n)</i>
aanbieding publicaties	CvA/2001002017 Lbr. 01/74 CvA/LOGA 01/12	2

Hierbij treft u een exemplaar aan van de twee nieuwste uitgaven in de reeks Arbeidszaken in beweging: *Cafetariamodel in de gemeentelijke sector* en *De gemeenteambtenaar onder de WW en de ZW*.

Cafetariamodel in de gemeentelijke sector is de tweede, geheel herziene druk van de eerder in deze reeks verschenen publicatie over het cafetariamodel in het gemeentelijk arbeidsvoorwaardenpakket. Herziening van de eerste druk was noodzakelijk aangezien het cafetariamodel inmiddels uitgebreid is. Daarnaast is er sprake van gewijzigde inzichten in de fiscale aspecten en sociale zekerheidsaspecten van het cafetariamodel. In de nieuwe druk zijn bovendien ter illustratie twee recente voorbeelden opgenomen van plaatselijke regelingen van gemeenten aangaande een pc-privéproject en een fietsplan.

De gemeenteambtenaar onder de WW en de ZW geeft inzicht in de wijze waarop de Werkloosheidswet (WW) en de Ziektewet (ZW) doorwerken in de aanspraken van gemeenteambtenaren die te maken krijgen met werkloosheid en ziekte. De inhoud van beide wetten wordt beschreven, alsmede de bijbehorende bovenwettelijke regelingen in de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling. Ook wordt er aandacht besteed aan de uitvoeringsaspecten en de financiering van de WW en ZW. Ten slotte is een hoofdstuk opgenomen met de meest gestelde vragen over dit onderwerp.

Meer exemplaren van beide publicaties kunnen worden besteld bij de VNG uitgeverij voor f 29,50 (*Cafetariamodel in de gemeentelijke sector*) en f 27,50 (*De gemeenteambtenaar onder de WW en de ZW*). U wordt verzocht om gebruik te maken van het meegezonden bestelformulier. Het telefoonnummer van de VNG uitgeverij is 070-3738888.

COLLEGE VOOR ARBEIDSZAKEN

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'C.M. Sjerps', written over a faint circular stamp or watermark.

drs. mr. C.M. Sjerps,
secretaris

arbeidszaken in beweging

De gemeente- ambtenaar onder de WW en de ZW



COLLEGE VOOR ARBEIDSZAKEN

Inhoud

Inleiding

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 De werkloosheidswet	9
1.1 Voor wie gaat de WW gelden	9
1.2 Systematiek van de WW	9
1.2.1 Werkloosheid	9
1.2.2 Arbeidsurenverlies	10
1.2.3 Referte-eis	12
1.2.4 Welke uitkering	14
1.2.5 Geen recht op uitkering	18
1.2.6 Beëindiging van het recht op uitkering	19
1.2.7 Verplichtingen- en sanctieregime	20
1.2.8 Verrekening van inkomsten	21
1.2.9 Herleving en verlenging	22
1.3 Systematiek van de bovenwettelijke WW-regeling	23
1.3.1 Aanvullende uitkering	24
1.3.2 Aansluitende uitkering	26
1.3.3 Regels zowel voor de aanvullende als de aansluitende uitkering	30
1.3.4 Samenloop tussen WAO, WW en bovenwettelijke uitkering	33
1.3.5 Bovenwettelijke reïntegratiemaatregelen	34
1.4 Beoordeling van het recht op uitkering	37
1.5 Pensioenopbouw tijdens WW	38
1.6 Gevolgen voor CAR en UWO	39
1.7 Financiering van de WW en bovenwettelijke uitkeringen	39
Hoofdstuk 2 De Ziektewet	40
2.1 Voor wie gaat de ZW gelden	40
2.2 Systematiek van de ZW	40
2.2.1 Ziekte tijdens dienstverband	40
2.2.2 Ziekte na afloop van dienstverband	42
2.2.3 Verplichtingen en sancties in de ZW	44
2.2.4 Rechten binnen de ZW; de second opinion	46
2.2.5 Overlijdensuitkering in de ZW	47

2.3	Systematiek van de bovenwettelijke regeling	47
2.3.1	Ziekte tijdens dienstverband	48
2.3.2	Ziekte na afloop dienstverband	49
2.3.3	Verplichtingen en sancties in de bovenwettelijke regeling	51
2.3.4	Overlijdensuitkering in de CAR/UWO	51
2.4	De gevolgen voor CAR en UWO	52
2.5	Financiering	52
Hoofdstuk 3 WW en ZW; gemeenschappelijke aspecten		53
3.1	Uitvoering van de ZW, WW en bovenwettelijke werkloosheidsuitkering	53
3.2	Procedures	53
Hoofdstuk 4 Meestgestelde vragen en antwoorden		55
Bijlagen		
I	Vergelijking tussen de huidige wachtgeld- en uitkeringsregeling en de WW en bovenwettelijke WW-regeling	61
II	Overzicht van de belangrijkste verbeteringen/verslechtingen van de invoering van de WW	63

Inleiding

Op 1 januari (ZW) in wer en uitkering Arbeidsvoor komst (UWC tijdens ziek UWO hebbe

De invoering lang is nage ambtelijk pe Overheidspl OOW) is hic 1996 de WA voerd. Dit w heidsverzek geworden. E den, de invc eerste instar gevallen van de ZW, te b Overheidspl het overheic de omzettin 1 januari 20 vallen. De l WW gebrac gangsregeli

In dit boek van de invo beoogt werl oude en nie die gemeen onderneme worden.

Cafetariamodel in de gemeente- lijke sector

arbeidszaken in beweging



COLLEGE VOOR ARBEIDSZAKEN

Inhoud

Woord vooraf	9
1 Inleiding	11
1.1 Wat is het cafetariamodel?	11
1.2 Waarom een cafetariamodel voor de gemeenten?	12
1.3 De totstandkoming van het cafetariamodel in de sector Gemeenten	13
1.4 De voor- en nadelen van een cafetariamodel	14
1.5 Inhoud van deze publicatie	15
2 Het gemeentelijk cafetariamodel	17
2.1 Inleiding	17
2.2 Verkopen van vakantie-uren	17
2.3 Kopen van vakantie-uren	20
2.4 Aanvraagprocedure	21
3 Werkgeversbeleid	26
3.1 Inleiding	26
3.2 Doelstellingen	26
3.3 Randvoorwaarden	27
3.4 Algemene richtlijnen voor de behandeling van verzoeken	30
3.5 Op maat maken van de basisregeling	31
3.6 Uitbreiden van de basisregeling met extra bronnen en doelen	31
3.7 Informatievoorziening aan de werknemers	34
3.8 Wijziging van de bezoldigingsverordening	35
3.9 De taakverdeling tussen het georganiseerd overleg en de ondernemingsraad	35
4 Uitbreiding van het basismodel	37
4.1 Inleiding	38
4.2 Geld of vrije tijd ruilen tegen een personal computer	38
a Brutoloon variant	40
b Nettoloon variant	41
c Financiering pc door inleveren van verlofuren of compensatie-uren	42
d Financiering met een combinatie van bronnen	42

4.3	Geld of vrije tijd ruilen tegen een fiets	44	Bijl.
4.4	Geld ruilen voor een bijdrage in de kosten voor kinderopvang	47	1
4.5	Geld of vrije tijd ruilen tegen een OV-jaarkaart	48	2
4.6	Leeftijdsverlofdagen ruilen tegen geld	49	3
4.7	Geld nu ruilen tegen geld later	49	4
4.8	Vrije tijd of geld nu ruilen tegen vrije tijd later	50	
4.9	Tijd of geld ruilen tegen verzekeringsprodukten	51	
5	Fiscale en sociale zekerheidsaspecten van het cafetariamodel	53	
5.1	Inleiding	53	
5.2	De gevolgen van de koop en verkoop van vakantie-uren (artikel 4a:1 en 4a:2 CAR) voor loonbelasting en premieheffing (het bruto-netto-traject)	53	
5.3	De gevolgen van de koop en verkoop van vakantie-uren (artikel 4a:1 en 4a:2 CAR) voor de hoogte van uitkeringen	54	
5.4	De gevolgen van de verlaging van de bezoldiging (artikel 4a:3 CAR) voor de loonbelasting en premieheffing (het bruto-netto-traject)	56	
5.5	De gevolgen van de verlaging van de bezoldiging (artikel 4a:3 CAR) voor de hoogte van uitkeringen	57	
5.6	De gevolgen van de verlaging van de eindejaarsuitkering of vakantietoelage (artikel 4a:3 CAR) voor de hoogte van uitkeringen	58	
5.7	Het financieren van de fiscaal aantrekkelijke bestedingsmogelijkheden in het cafetariamodel zonder grote risic's te lopen	59	
6	De eerste praktijkervaringen met het cafetariamodel	61	
6.1	Inleiding	61	
6.2	Onderzoek gemeentelijke sector	61	
6.3	Keuzemogelijkheden in andere sectoren	64	
6.4	Persoonsgebonden budget		
7	De meest gestelde vragen	72	
7.1	Toepassing in de praktijk	72	
7.2	Invoeren cafetariamodel in de salarisadministratie	74	
7.3	Lokaal beleid	75	
7.4	Procedurele vragen	76	
7.5	Burgemeesters, wethouders en raadsleden	77	