

BRIEF AAN DE LEDEN

Landelijk Overleg
Gemeentelijke
Arbeidsvoorwaarden

CvA t.a.v.
ABVAKABO
ENV/NOVON
CFO/CNV-Bond
CMHF

burgemeester en wethouders
nummer Lbr. 01/212 CvA/LOGA 01/36
ons kenmerk CvA/2001005382
datum 7 december 2001

nadere informatie bij
front-office MARZ (tel. 070-3738021)



2001005382

onderwerp
klokkenluiders (12)

samenvatting

In deze ledenbrief wordt u geïnformeerd over de aangepaste voorbeeldregeling klokkenluiders en over de instelling en regeling van een landelijk meldpunt: de Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid. Omdat de regeling rond deze commissie en de voorbeeldregeling klokkenluiders op elkaar moeten aansluiten, zijn enkele wijzigingen aangebracht in de voorbeeldregeling. Het Besluit Commissie Klokkenluiders treft u aan in bijlage 1, en de aangepaste voorbeeldregeling in bijlage 2 van deze ledenbrief. Voorts wordt u geïnformeerd over de wijze van aanmelden bij de commissie en de kosten en treft u een aanmeldingsformulier aan (bijlage 3).

LOGA

Landelijk Overleg
Gemeentelijke
Arbeidsvoorwaarden

CvA

ABVAKABO
FNV/NOVON De leden
(t.a.v. burgemeester en wethouders)

CEO/CvA Breda

CMHF

<i>doorkiesnummer (070)</i>	<i>uw kenmerk</i>	<i>datum</i>
3738021		7 december 2001
<i>onderwerp</i>	<i>ons kenmerk</i>	<i>bijlage(n)</i>
klokkenluiders	CvA/2001005382 Lbr. 01/212 CvA/LOGA 01/36	3

Achtergrond

Het wetsvoorstel 'Wijziging van de Ambtenarenwet in verband met integriteit' verplicht overheidswerkgevers tot het regelen van een procedure voor de zogenaamde klokkenluider: de situatie dat een ambtenaar een misstand binnen de organisatie vermoedt en daar melding van wil maken. De ambtenaar dient daarbij rechtspositioneel beschermd te worden.

Vooruitlopend op de wetwijziging hebben de LOGA-partijen een beschermingsbepaling in de CAR opgenomen (artikel 15:2) en een voorbeeldregeling ontworpen voor het omgaan met de melding van misstanden. Deze voorbeeldregeling klokkenluiders was het onderwerp van onze ledenbrieven van 9 mei 2001, kenmerk MARZ/CvA/2001002195, en 16 juli 2001, kenmerk MARZ/CvA/2001003182.

Aanmelding bij Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid

Voor een landelijk meldpunt is inmiddels voldoende belangstelling getoond. Daarom wordt door het CvA de Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid ingesteld. Binnen het LOGA is overeenstemming bereikt over de werkwijze van de commissie. Een en ander is neergelegd in het Besluit Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid. Dit besluit treft u aan in bijlage 1.

Gemeenten die zich aan willen sluiten bij de commissie, dienen dit te doen door verzending van bijgevoegd aanmeldingsformulier (bijlage 3). Ook de gemeenten die al van hun belangstelling blijf hebben gegeven, dienen zich op deze wijze formeel aan te melden.

Kosten commissie

Aansluiting bij de commissie is kosteloos. De gemeente waarvan een zaak wordt aangebracht bij de commissie draagt zelf de kosten van de behandeling door de commissie (profijtbeginsel). De kosten zullen variëren van f 2.000 tot f 10.000, afhankelijk van de wijze waarop onderzoek naar de gemelde misstand plaatsvindt.

Aangepaste versie voorbeeldregeling klokkenluiders

Omdat het Besluit Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid en de door de gemeenten te hanteren voorbeeldregeling klokkenluiders op elkaar moeten aansluiten, zijn enkele wijzigingen aangebracht in de 'voorbeeldregeling klokkenluiders' die wij u bij de ledenbrieven van 9 mei 2001, kenmerk MARZ/CvA/2001002195, en 16 juli 2001, kenmerk MARZ/CvA/2001003182, hebben toegestuurd. Tevens zijn nog enkele binnengekomen opmerkingen verwerkt. De versies die bij bovengenoemde ledenbrieven zijn toegezonden, komen hiermee te vervallen. Wij adviseren u de gewijzigde versie (zie bijlage 2) per 1 januari 2002 in werking te laten treden.

De wijzigingen betreffen:

- aanvulling/wijziging begripsbepalingen;
- extra vereiste voor externe melding (binnen redelijke termijn);
- informatieplicht burgemeester en wethouders in externe procedure;
- mogelijkheid tot deskundigenonderzoek in externe procedure;
- beveiligingsplicht meldpunt aangaande vertrouwelijke informatie;
- advies meldpunt aan burgemeester en wethouders wordt tegelijkertijd aan de ambtenaar bekendgemaakt;
- burgemeester en wethouders berichten zowel ambtenaar als meldpunt van hun nader standpunt naar aanleiding van het advies;
- afwijkend nader standpunt moet gemotiveerd worden.

Een toelichting op de voorbeeldregeling volgt.

LANDELIJK OVERLEG GEMEENTELIJKE ARBEIDSVOORWAARDEN



drs. mr. C.M. Sjerps,
secretaris

Besluit Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- de commissie: de Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid
- burgemeester en wethouders: burgemeester en wethouders van de bij de Commissie aangesloten gemeenten;
- de ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a en artikel 1:2, onderdeel a; d; e en f van de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling (CAR).
- de gemeentelijke organisatie: de gemeentelijke organisatie waarbinnen de ambtenaar werkzaam is;
- een vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de gemeentelijke organisatie omtrent:
 - a. een strafbaar feit;
 - b. een schending van regelgeving of beleidsregels;
 - c. het misleiden van justitie;
 - d. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of
 - e. het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

Artikel 2. Instelling, taakstelling en samenstelling Commissie

1. Er is een Commissie Klokkenluiders Gemeentelijke Overheid. De commissie is gevestigd te Den Haag.
2. De commissie heeft tot taak een door de ambtenaar aangemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en daaromtrent te adviseren aan burgemeester en wethouders.
3. De commissie bestaat uit drie leden, waaronder een voorzitter. Voorts kunnen een plaatsvervangend voorzitter en andere plaatsvervangende leden worden benoemd. De commissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
4. Benoeming, schorsing en ontslag geschiedt door de voorzitter van het College voor Arbeidszaken.
5. Benoeming geschiedt op advies van het Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden.
6. De voorzitter en de leden worden benoemd voor zes jaar.

Artikel 3. Secretaris

De commissie wordt bijgestaan door een secretaris, die door de voorzitter van het College van Arbeidszaken wordt benoemd, geschorst en ontslagen. Voorts kan een plaatsvervangend secretaris worden benoemd.

Artikel 4. Niet-bekend maken van de identiteit

1. De ambtenaar die een vermoeden van een misstand meldt bij de commissie kan de commissie verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

Artikel 5. Ontvangstbevestiging en onderzoek

1. De commissie bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de ambtenaar die het vermoeden heeft gemeld en stelt burgemeester en wethouders op de hoogte van de melding.

2. Indien de commissie dit voor de uitoefening van haar taak noodzakelijk acht, stelt zij een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek omtrent een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd bij burgemeester en wethouders alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Burgemeester en wethouders verschaffen de commissie de gevraagde inlichtingen.
4. De commissie kan het onderzoek of een gedeelte daarvan opdragen aan één van de leden of een deskundige.
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door burgemeester en wethouders verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven wordt dit aan de commissie meegedeeld. De commissie beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 4 Niet-ontvankelijkheid

1. De commissie verklaart de melding niet ontvankelijk, indien:
 - a. de misstand niet van voldoende gewicht is;
 - b. de ambtenaar niet aantoonbaar dat hij het vermoeden eerst intern aan de orde heeft gesteld volgens de door de gemeente vastgestelde regeling;
 - c. de ambtenaar het vermoeden intern aan de orde heeft gesteld volgens de door de gemeente vastgestelde regeling, maar de termijn waarbinnen burgemeester en wethouders een inhoudelijk standpunt omtrent het vermoeden van een misstand dienen te geven, nog niet verstreken is;
 - d. de melding aan de commissie niet is geschied binnen redelijke termijn nadat de ambtenaar op de hoogte is gesteld van het inhoudelijk standpunt van burgemeester en wethouders.
2. De commissie brengt burgemeester en wethouders en de ambtenaar gemotiveerd op de hoogte of de melding niet ontvankelijk is.

Artikel 5 Advies

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de commissie binnen zes weken haar bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan burgemeester en wethouders. De commissie zendt een afschrift van het advies aan de ambtenaar met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de Commissie verstrekte informatie.
2. Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven wordt de termijn door de commissie met ten hoogste vier weken verlengd. De commissie stelt burgemeester en wethouders, alsmede de ambtenaar hiervan schriftelijk in kennis.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan de commissie verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die de commissie geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 6 . Nader standpunt burgemeester en wethouders

1. Naar aanleiding van het advies van de commissie stellen burgemeester en wethouders binnen twee weken na ontvangst van dit advies de commissie en de ambtenaar schriftelijk op de hoogte van hun nader standpunt.
2. Aan de ambtenaar die de commissie heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken geschiedt de berichtgeving van het nader standpunt door tussenkomst van de commissie.

Artikel 7. Jaarverslag

1. Jaarlijks wordt een jaarverslag door de commissie opgesteld.
2. In dat verslag worden in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen vermeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand en op welke gemeenten deze meldingen betrekking hadden;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek heeft geleid;
 - c. het aantal ondernomen onderzoeken die de commissie heeft verricht, en
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die zij heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt gestuurd aan de gemeenteraad en de ondernemingsraad van bij de commissie aangesloten gemeenten.

Artikel 8. Nadere regels

De commissie kan nadere regels stellen met betrekking tot haar werkwijze.

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2002.

Voorbeeldregeling Klokkenluiders

De raad van de gemeente

gelet op het bepaalde in artikel 15:2 van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente.....,

gelet op het instemmende besluit van de Ondernemingsraad dd.....;

BESLUITEN

vast te stellen de navolgende verordening

Regeling Klokkenluiders gemeente ...

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- ambtenaar: de ambtenaar bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, onderdeel a en artikel 1:2, onderdeel a; d; e en f van de Arbeidsvoorwaardenregeling gemeente ..
- vertrouwenspersoon: functionaris die als zodanig binnen de gemeentelijke organisatie is aangewezen.
- meldpunt: een externe commissie of persoon die als zodanig door de gemeenteraad is aangewezen;
- vermoeden van een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot de gemeentelijke organisatie waar de ambtenaar werkzaam is omtrent:
 - a. een strafbaar feit;
 - b. een schending van regelgeving of beleidsregels;
 - c. het misleiden van justitie;
 - d. een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu, of
 - e. het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

Interne procedure

Artikel 2 Interne melding

1. De ambtenaar die een vermoeden van een misstand wil melden, doet dit bij zijn direct leidinggevende, diens leidinggevende of de vertrouwenspersoon.
2. De ambtenaar kan de vertrouwenspersoon verzoeken zijn identiteit bij burgemeester en wethouders niet bekend te maken. De ambtenaar kan dit verzoek te allen tijde herroepen.
3. De leidinggevende dan wel de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat burgemeester en wethouders onverwijld op de hoogte worden gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand en van de datum waarop de melding ontvangen is.
4. Naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand stellen burgemeester en wethouders onverwijld een onderzoek in.
5. Burgemeester en wethouders zenden aan de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon die een vermoeden van een misstand heeft gemeld, een ontvangstbevestiging. De ontvangstbevestiging bevat het gemelde vermoeden van een misstand en het moment waarop de ambtenaar het vermoeden aan de leidinggevende of de vertrouwenspersoon heeft gemeld.

Artikel 3 Standpunt

1. Burgemeester en wethouders stellen de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon, binnen zes weken schriftelijk op de hoogte van hun standpunt omtrent het gemelde vermoeden van een misstand.
2. Indien het standpunt niet binnen zes weken kan worden gegeven, kunnen burgemeester en wethouders de afhandeling voor ten hoogste vier weken verdagen. Burgemeester en wethouders stellen de ambtenaar dan wel de vertrouwenspersoon hiervan schriftelijk in kennis.

Externe procedure

Artikel 4 Het meldpunt

1. De gemeenteraad wijst een of meer personen aan die het meldpunt vormt of vormen.
2. Het meldpunt heeft tot taak een door de ambtenaar gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en burgemeester en wethouders daaromtrent te adviseren.
3. Indien het meldpunt uit meerdere personen bestaat, is dit altijd een oneven aantal, inclusief de voorzitter. Tevens kunnen in dat geval een secretaris, een plaatsvervangend voorzitter en andere plaatsvervangende leden worden benoemd. Zij beslissen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 5 Melding bij het meldpunt

1. De ambtenaar kan het vermoeden van een misstand binnen redelijke termijn melden bij het meldpunt, indien:
 - a. hij het niet eens is met het standpunt bedoeld in artikel 3;
 - b. hij geen standpunt ontvangen heeft binnen de termijnen bedoeld in artikel 3.
2. De ambtenaar kan het meldpunt verzoeken zijn identiteit niet bekend te maken. Hij kan dit verzoek te allen tijde herroepen.

Artikel 6 Ontvangstbevestiging en onderzoek

1. Het meldpunt bevestigt de ontvangst van een melding van een vermoeden van een misstand aan de ambtenaar die het vermoeden heeft gemeld en stelt burgemeester en wethouders op de hoogte van de melding.
2. Indien het meldpunt dit voor de uitoefening van zijn taak noodzakelijk acht, stelt het een onderzoek in.
3. Ten behoeve van het onderzoek omtrent een melding van een vermoeden van een misstand is het meldpunt bevoegd bij burgemeester en wethouders alle inlichtingen in te winnen die het voor de vorming van zijn advies nodig acht. Burgemeester en wethouders verschaffen het meldpunt de gevraagde inlichtingen.
4. Het meldpunt kan het onderzoek of gedeelten daarvan opdragen aan één van de leden of een deskundige.
5. Wanneer de inhoud van bepaalde door burgemeester wethouders verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van het meldpunt dient te blijven, wordt dit aan het meldpunt meegedeeld. Het meldpunt beveiligd informatie met een vertrouwelijk karakter tegen kennisneming door onbevoegden.

Artikel 7 Niet ontvankelijkheid

1. Het meldpunt verklaart de melding niet ontvankelijk indien:
 - a. de misstand niet van voldoende gewicht is;
 - b. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 niet heeft gevolgd, of
 - c. de ambtenaar de procedure bedoeld in artikel 2 wel heeft gevolgd, maar de termijnen bedoeld in artikel 3 nog niet zijn verstreken.
 - d. de ambtenaar de melding niet binnen redelijke termijn is geschied.
2. Het meldpunt stelt burgemeester en wethouders op de hoogte van de niet-ontvankelijkheid.

Artikel 8 Inhoudelijk advies van het meldpunt

1. Indien het gemelde vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt het meldpunt binnen zes weken zijn bevindingen omtrent de melding van een vermoeden van een misstand neer in een advies aan burgemeester en wethouders. Het meldpunt zendt een afschrift van het advies aan de ambtenaar met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan het meldpunt verstrekte informatie.
2. Indien het advies niet binnen zes weken kan worden gegeven, wordt de termijn door het meldpunt met ten hoogste vier weken verlengd. Het meldpunt stelt burgemeester en wethouders alsmede de ambtenaar daarvan schriftelijk in kennis.
3. Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van aan het meldpunt verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen openbaar gemaakt op een wijze die het meldpunt geëigend acht, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten.

Artikel 9 Nader standpunt

1. Burgemeester en wethouders stellen binnen twee weken na ontvangst van het advies bedoeld in artikel 8, de ambtenaar alsmede het meldpunt, schriftelijk op de hoogte van hun nader standpunt.
2. Aan de ambtenaar die het meldpunt heeft verzocht zijn identiteit niet bekend te maken geschiedt de berichtgeving van het nader standpunt via het meldpunt.
3. Een van het advies afwijkend nader standpunt wordt gemotiveerd.

Artikel 10 Jaarverslag

1. Jaarlijks wordt door het meldpunt een verslag opgemaakt.
2. In dat verslag wordt in geanonimiseerde zin en met inachtneming van de terzake geldende wettelijke bepalingen gemeld:
 - a. het aantal en de aard van de meldingen van een vermoeden van een misstand;
 - b. het aantal meldingen dat niet tot een onderzoek geleid heeft;
 - c. het aantal onderzoeken die het meldpunt heeft verricht, en
 - d. het aantal adviezen en de aard van de adviezen die het meldpunt heeft uitgebracht.
3. Dit jaarverslag wordt aan de gemeenteraad en de Ondernemingsraad gestuurd en openbaar gemaakt.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op

Aan: Commissie klokkenluiders gemeentelijke overheid
t.a.v. de secretaris van de Commissie
p/a College voor Arbeidszaken
Postbus 30435
2500 GK DEN HAAG

AANMELDING COMMISSIE KLOKKENLUIDERS GEMEENTELIJKE OVERHEID

De gemeente

sluit zich aan bij de Commissie klokkenluiders gemeentelijke overheid, extern meldpunt bedoeld in de regeling Klokkenluiders gebaseerd op artikel 15:2 van de CAR;



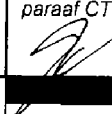
en heeft kennis genomen van de volgende voorwaarden:

- de externe procedure verloopt conform het gestelde in het Besluit Commissie klokkenluiders gemeentelijke overheid en de door de commissie nader vast te stellen werkwijze;
- aansluiting is kosteloos;
- de gemeente neemt de kosten verbonden aan de externe procedure naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand voor haar rekening;
- afmelding geschiedt schriftelijk met ingang van 1 januari van het volgende jaar en vindt plaats vóór 31 december van het lopende jaar;
- afmelding hangende een interne of externe procedure naar aanleiding van een melding van een vermoeden van een misstand bij de gemeente beëindigt deze procedure niet.

Burgemeester,

secretaris,

VERZENDFORMULIER

concept d.d. november 2001	opsteller C. Matla	toestel 8315	afdeling CvA
datum brief 5 december 2001	ons kenmerk CvA/2001	uw kenmerk	
bestandsnaam Document 1			
onderwerp Klokkenluiders (12) 9./MAZZ/CvA/Verdenbrieven/Concepten/1000matla			
geadresseerde De leden (t.a.v. burgemeester en wethouders)		nadere informatie bij	
aantal bijlagen 3	omschrijving		
verzending regulier opmerking opsteller:			
afschrift aan	met bijlage	aantal	met brief
PAZ Opsteller Secretariaat Rinke Klauwen Annemarie Sikkema	*	1	
	*	1	
	*	1	
	Afgehandeld P.V.W. - 7 DEC. 2001  V.N.G.		
publicatie op intranet beleidsterrein: datum :			
Niet invullen	Zie een of meer aantekeningen met potlood in de rechtermarge.		
opmerking CTV	Info: Frans Tan (CTV), tst. 8498. 		
bestandsnaam, CTV 017270	ontv. datum + tijd 29-11-2001	gecollationeerd 29/11/01	paraaf CTV 
paraaf afdelingshoofd	sectordirecteur	medeparafen	ter tekening afd. hfd/sector hfd